

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного
учреждения «Центр молодежных
инициатив»

О.А.Гортованов

приказ от 19/12/2019 № 378



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях использования средств
от приносящей доход деятельности
муниципального автономного учреждения
«Центр молодежных инициатив»
(стимулирующие выплаты, материальная помощь)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о платных услугах и иных доходах, оказываемых Муниципальным автономным учреждением «Центр молодежных инициатив» (далее — Учреждение), утвержденным приказом директора МАУ «ЦМИ» от 16.12.2019 № 376.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия расходования средств, полученных от оказания платных услуг, направляемых на оплату труда работников МАУ «ЦМИ» (далее-Учреждение), и применяется при определении условий оплаты при разработке коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в результатах своего труда, повышении качества оказания муниципальных услуг, эффективности деятельности учреждения, развития творческой активности и инициативы в решении поставленных задач, успешного, добросовестного выполнения должностных обязанностей.

1.4. Размер средств, направляемых на оплату труда, с учетом начислений на выплаты по оплате труда не может превышать 40% от общего объема полученных доходов.

1.5. Выплаты за счет средств от приносящей доход деятельности МАУ «ЦМИ» (стимулирующие выплаты, материальная помощь) не являются обязательными, выплачиваются при финансовых возможностях Учреждения на основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера по согласованию с директором Учреждения.

II. Порядок предоставления, условия и размеры
стимулирующих выплат и материальной помощи

2.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера.

2.1.1. Премияльные выплаты в виде премии за участие работника в выполнении особо важных и срочных работ при осуществлении иной, приносящей доход деятельности;

2.1.2. Премииальные выплаты в виде премии по итогам работы при осуществлении иной, приносящей доход деятельности (за год, за квартал, за месяц);

2.1.3. Премии к юбилейным датам работников (20, 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65, 70), профессиональным праздникам, 8 марта, 23 февраля, Новый год; за профессиональные достижения (победы и призовые места в конкурсах и иных мероприятиях по основным видам деятельности Учреждения);

2.1.4. Выплата единовременного денежного поощрения с случае увольнения в связи с выходом на пенсию;

2.1.5. Материальная помощь.

2.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам в виде доплат к должностным окладам (ставкам заработной платы) работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы.

2.3. Результаты выполнения условий материального стимулирования по итогам работы оцениваются комиссией по установлению выплат стимулирующего характера по согласованию с директором Учреждения.

Основными условиями, дающими право на получение стимулирующих выплат, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. являются:

Показатели премирования	Размер премии (% от должностного оклада)
Своевременное и качественное выполнение работ по иной приносящей доход деятельности	До 50%
Выполнение работ по иной приносящей доход деятельности высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение работ, требующих повышенного внимания)	До 30%
Отсутствие жалоб со стороны потребителей	До 20%

2.4. Размер премии к юбилейным датам работников (20, 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65, 70); премии за профессиональные достижения (победы и призовые места в конкурсах и иных мероприятиях по основным видам деятельности Учреждения); премии к профессиональным праздникам; 8 марта; 23 февраля; Новый год; материальной помощи не превышает 5 000 рублей по одной выплате.

Размер выплаты единовременного денежного поощрения с случае увольнения в связи с выходом на пенсию не превышает 5 000 рублей.

2.5. Стимулирующие выплаты могут быть отменены или уменьшены:

- за совершение дисциплинарного проступка;
- в связи с невыполнением работником обязательств, возложенных на него;
- в связи с ухудшением качества работы, снижением интенсивности;
- в случае использования своего служебного положения для осуществления деятельности по извлечению личной материальной выгоды на рабочем месте.

2.6. Стимулирующие выплаты, выплачиваемые работникам Учреждения, учитываются в соответствии с действующим законодательством РФ при расчете

средней заработной платы (для начисления пенсий, выплаты пособий по временной нетрудоспособности и др. целей), за исключением материальной помощи.

2.7. Выплаты стимулирующего характера осуществляются с учетом районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области, за исключением выплат, приуроченных к юбилейным датам работников, профессиональным праздникам, 8 марта, 23 февраля, Новый год, единовременного денежного поощрения с случае увольнения в связи с выходом на пенсию, материальной помощи.

III. Условия премирования руководителя, заместителя руководителя

3.1. Премирование директора, заместителя директора осуществляется при условии не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения, заместителя директора и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы директора, заместителя директора), установленного в кратности от 1 до 4.

3.2. Результаты выполнения условий материального стимулирования заместителя директора по итогам работы оцениваются комиссией по установлению выплат стимулирующего характера по согласованию с директором Учреждения на основании показателей премирования (п. 2.4. настоящего Положения).

3.3. Размер премии, выплачиваемой директору, определяется в соответствии с приказом Учредителя.

IV. Заключительное положение

4.1. Настоящее Положение вводится в действие с 01 января 2020 года.